

Anmeldung

4Master® V10 Online Grundseminare



Effektives Lernen mit unseren Onlineseminaren.

Wir machen Sie fit in kurzer Zeit.

Lernen Sie in Ihrem Büro direkt an Ihrem PC und zu Ihrem Wunsch-Termin!
Dies ist einfach und bequem.

Ihre Vorteile:

- Es fallen keinerlei Reisekosten an.
- Freie Zeiteinteilung.
- Sie erhalten verbale und visuelle Hilfe in aktuellen Anwendungsfragen.
- Ihr Wissen wird vertieft und kann in die tägliche Arbeit einfließen.
- Kompetente Supportmitarbeiter stellen Ihnen neue Programmfunktionen vor und geben Ihnen Tipps & Tricks zur Anwendung.

Die angegebenen Nettopreise verstehen sich zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer für Kunden mit einem Premiumsoftwarepflegevertrag.

Online-Seminare	Dauer / Preis	Buchen Bitte
4Master® V10 Einsteigerseminar Teil 1	2Std. / 158,00 €	
4Master® V10 Einsteigerseminar Teil 2	2Std. / 158,00 €	
4Master® V10 Fortgeschrittenenseminar Teil 1	2Std. / 158,00 €	
4Master® V10 Fortgeschrittenenseminar Teil 2	2Std. / 158,00 €	
4Master® V10 Wartungsseminar	1Std. / 79,00 €	

Die Termine werden telefonisch nach Buchung besprochen.

Teilnehmeranmeldung		
Name	Vorname	Lizenznummer

Per Mail erhalten Sie Schulungsunterlagen als PDF-Dokument zu Ihrer Verwendung und für Notizen. Unser Support nimmt zum vereinbarten Termin telefonischen Kontakt zu Ihnen auf und startet gemeinsam mit Ihnen über die Fernwartungs-Software „pcvisit“ das Seminar.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass angemeldete Termine, die nicht wahrgenommen werden, in Rechnung gestellt werden. Nur eine rechtzeitige Absage (4 Tage vor Veranstaltungstermin) verhindert diese Kosten.

Wichtig! Bitte teilen Sie uns Ihre Telefonnummer für die Seminarsitzung mit:

wenn möglich Festnetz: _____

Ort, Datum _____

(rechtsverbindl. Unterschrift und Firmenstempel)

Mail: info@4master.de oder Rückfax: 030 / 44 66 73-21

Anmeldung

4Master® V10 Online Grundseminare



Einsteigerseminar

Lernen Sie Grundfunktionen und Grundeinstellungen im Programm kennen. Erforschen Sie die Verwaltung und Neuanlage der Stammdaten und lernen Sie, wie man in kurzer Zeit ein Angebot oder eine Rechnung erstellt.

Im Einsteigerseminar Teil 1 werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Grundeinstellungen der Betriebsparameter
- Neuanlage und Verwaltung der Stammdaten spezifisch Kontakte, Material und Standardleistungen
- Projekterfassung
- Bearbeitung der Angebote und Aufträge
- Funktionen in der Projekterfassung
- spezielle Projekteinstellungen
- Direktrechnung

Im Einsteigerseminar Teil 2 werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Anlage und Bearbeitung der Abschlags- und Teilrechnungen
- Bearbeitung von Nachträgen
- Erfassung von Teilmengen
- Aufmaßberechnung
- Eingabe und Verwaltung der Zahlungen
- Verwendung der Zahlungstexte
- Übernahme der Schlussrechnung
- Einstellungen und Auswahl der Druckoptionen
- Verbuchung der Rechnungen

Fortgeschrittenenseminar

Sie erhalten eine umfangreiche Einweisung in die Kalkulation. Sie lernen individuelle Kalkulationseinstellungen und Projektoptionen kennen und kalkulieren ein selbst erstelltes Leistungsverzeichnis. Auf diese Kalkulation baut sich die Erstellung mehrerer Angebote zu einem Projekt auf, die Abrechnung nach VOB auf, mit der Anlage von Abschlags-, Teil-, und Schlussrechnung, der Aufmaßfassung, die Erstellung von Nachtragsangeboten und die Verwaltung der Eingangszahlungen.

Im Fortgeschrittenenseminar Teil 1 werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Stundenverrechnungssatz
- Kalkulationsvorgaben
- Einstellungen der Betriebsdaten
- Übernahme der GAEB-Dateien (GAEB-Import-Export)
- Kalkulation der Angebote

Im Fortgeschrittenenseminar Teil 2 werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Nachlässe für mehrere Positionen gleichzeitig geben
- spezifische Kalkulationsmöglichkeiten (Bereichskalkulation)
- Druck der Kalkulationslisten
- Abrechnung nach VOB
- Erfassung und Auswertung der Baustellenkosten (Nachkalkulation)
- Auswertung der fertigen und unfertigen Projekte (Projektübersicht)

Anmeldung

4Master® V10 Online Grundseminare



Wartungsseminar

Erfassung, Verwaltung und Bearbeitung von Wartungsprojekten mit mehreren Standorten. Durch eine optimierte Kundenbetreuung mit dem 4Master V10® Wartungsmodul inkl. Terminplaner haben SHK-, Elektrobetriebe und weitere Gewerke künftig mehr Zeit für Ihre handwerklichen Aufgaben.

Im Wartungsseminar werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Erfassung und Verwaltung der Monteure und Monteurguppen
- Bearbeitung und Neuanlage der Wartungsprojekte, der Standorte und Anlagen
- Mess- und Gerätemasken verwalten
- Pflege und Bearbeitung der Wartungsverträge
- Druck der Wartungsverträge
- Erstellung der Terminlisten
- Terminplanung und Koordination der Kundentermine
- Benachrichtigung an den Kunden
- Wartungsprotokolle und Kundendienstaufträge drucken
- Störungstermine disponieren
- Erstellung der Wartungsrechnung

