

Anmeldung

4Master® V10 Online Grundseminare



Effektives Lernen mit unseren Onlineseminaren.

Wir machen Sie fit in kurzer Zeit.

Lernen Sie in Ihrem Büro direkt an Ihrem PC und zu Ihrem **Wunsch-Termin!**
Dies ist einfach und bequem.

Ihre Vorteile:

- Es fallen keinerlei Reisekosten an.
- Freie Zeiteinteilung.
- Sie erhalten verbale und visuelle Hilfe in aktuellen Anwendungsfragen.
- Ihr Wissen wird vertieft und kann in die tägliche Arbeit einfließen.
- Kompetente Supportmitarbeiter stellen Ihnen neue Programmfunktionen vor und geben Ihnen Tipps & Tricks zur Anwendung.

Die angegebenen Nettopreise verstehen sich zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer für Kunden mit einem Premiumsoftwarepflegevertrag.

Online-Seminare	Dauer / Preis	Buchen Bitte ankreuzen
4Master® V10 Einsteigerseminar Teil 1	2 Std. / 190,00 €	<input type="checkbox"/>
4Master® V10 Einsteigerseminar Teil 2	2 Std. / 190,00 €	<input type="checkbox"/>
4Master® V10 Wartungsseminar	1 Std. / 95,00 €	<input type="checkbox"/>
Unterschiede zwischen der V9 zur V10 Version	2 Std. / 190,00 €	<input type="checkbox"/>

Unser Support wird sich nach Buchung telefonisch zur individuellen Terminabsprache bei Ihnen melden!

Teilnehmeranmeldung		
Name	Vorname	Lizenznummer

Per Mail erhalten Sie Schulungsunterlagen als PDF-Dokument zu Ihrer Verwendung und für Notizen. Unser Support nimmt zum vereinbarten Termin telefonischen Kontakt zu Ihnen auf und startet gemeinsam mit Ihnen über die Fernwartungs-Software „pcvisit“ das Seminar.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass angemeldete Termine, die nicht wahrgenommen werden, in Rechnung gestellt werden. Nur eine rechtzeitige Absage (4 Tage vor Veranstaltungstermin) verhindert diese Kosten.

Wichtig! Bitte teilen Sie uns Ihre Telefonnummer für die Seminarsitzung mit:

wenn möglich Festnetz: _____

Ort, Datum _____

(rechtsverbindl. Unterschrift und Firmenstempel)

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per Mail an: az@4master.de

Anmeldung

4Master® V10 Online Grundseminare



Einsteigerseminar

Lernen Sie Grundfunktionen und Grundeinstellungen im Programm kennen. Erforschen Sie die Verwaltung und Neuanlage der Stammdaten und lernen Sie, wie man in kurzer Zeit ein Angebot oder eine Rechnung erstellt.

Im Einsteigerseminar Teil 1 werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Grundeinstellungen der Betriebsparameter
- Neuanlage und Verwaltung der Stammdaten spezifisch Kontakte, Material und Standardleistungen
- Projekterfassung
- Bearbeitung der Angebote und Aufträge
- Funktionen in der Projekterfassung
- spezielle Projekteinstellungen
- Direktrechnung

Im Einsteigerseminar Teil 2 werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Anlage und Bearbeitung der Abschlags- und Teilrechnungen
- Bearbeitung von Nachträgen
- Erfassung von Teilmengen
- Aufmaßberechnung
- Eingabe und Verwaltung der Zahlungen
- Verwendung der Zahlungstexte
- Übernahme der Schlussrechnung
- Einstellungen und Auswahl der Druckoptionen
- Verbuchung der Rechnungen

Wartungsseminar

Erfassung, Verwaltung und Bearbeitung von Wartungsprojekten mit mehreren Standorten. Durch eine optimierte Kundenbetreuung mit dem 4Master V10® Wartungsmodul inkl. Terminplaner haben SHK-, Elektrobetriebe und weitere Gewerke künftig mehr Zeit für Ihre handwerklichen Aufgaben.

Im Wartungsseminar werden folgende Programmpunkte bearbeitet:

- Erfassung und Verwaltung der Monteure und Monteurguppen
- Bearbeitung und Neuanlage der Wartungsprojekte, der Standorte und Anlagen
- Mess- und Gerätemasken verwalten
- Pflege und Bearbeitung der Wartungsverträge
- Druck der Wartungsverträge
- Erstellung der Terminlisten
- Terminplanung und Koordination der Kundentermine
- Benachrichtigung an den Kunden
- Wartungsprotokolle und Kundendienstaufträge drucken
- Störungstermine disponieren
- Erstellung der Wartungsrechnung

Unterschiede zwischen der V9 zur V10 Version. Besonderheiten der Projektbearbeitung und Rechnungslegung. Schwerpunkte:

- GoBD-konforme Rechnungen erstellen sowie auch die Korrektur
- Besonderheiten Abschlag, Teil.- Schlussrechnung
- 2 Angebote in einem Projekt
- Rechnungen per Mail versenden und archivieren
- Nachtragsangebote erfassen
- Suchmöglichkeiten nach Projekten, Angeboten, Rechnungen usw.

