

# Anmeldung

## 4Master® V10 Online-Aufbauseminare



Effektives Lernen mit unseren Onlineseminaren.

**Wir machen Sie fit in kurzer Zeit.**

Lernen Sie in Ihrem Büro direkt an Ihrem PC und zu Ihrem **Wunsch-Termin!**  
Dies ist einfach und bequem.

**Ihre Vorteile:**

- Es fallen keinerlei Reisekosten an.
- Freie Zeiteinteilung.
- Sie erhalten verbale und visuelle Hilfe in aktuellen Anwendungsfragen.

Die angegebenen Nettopreise verstehen sich zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer für Kunden mit einem Premiumsoftwarepflegevertrag.

4Master® V10 Online - Aufbauseminare	Dauer / Preis	Buchen <i>Bitte ankreuzen</i>
<b>Jetzt NEU!</b> E-Rechnung im 4Master® V10, was muss eingerichtet werden und wie wird es genutzt. („Firma zu Firma“ und „Firma zu Behörden“, was sind die Unterschiede und welche Daten werden benötigt)	psch. / 169,00 €	
VOB-Abrechnung und Rechnungszahlungsübersicht	1 Std. / 110,00 €	
Offene Posten	1 Std. / 110,00 €	
Individualschulung (nach Aufwand)	1 Std. / 110,00 €	
Themenschulungen à 0,5 Std. <input type="checkbox"/> GAEB, <input type="checkbox"/> Kalkulation, <input type="checkbox"/> Nachkalkulation	0,5 Std. / 55,00 €	

**Unser Support wird sich nach Buchung telefonisch zur individuellen Terminabsprache bei Ihnen melden!**

Teilnehmeranmeldung		
Name	Vorname	Lizenznummer

Unser Support nimmt zum vereinbarten Termin telefonischen Kontakt zu Ihnen auf und startet gemeinsam mit Ihnen über die Fernwartungs-Software „pcvisit“ das Seminar.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass angemeldete Termine, die nicht wahrgenommen werden, in Rechnung gestellt werden. Nur eine rechtzeitige Absage (4 Tage vor Veranstaltungstermin) verhindert diese Kosten.

Wichtig! Bitte teilen Sie uns Ihre Telefonnummer für die Seminarsitzung mit:

wenn möglich Festnetz: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

(rechtsverbindl. Unterschrift und Firmenstempel)

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per Mail an: [az@4master.de](mailto:az@4master.de)

**In den Aufbauseminaren sind teilweise Grundkenntnisse aus dem Basisseminar erforderlich.**

### ZUGFeRD und XRechnung

ZUGFeRD steht für Zentraler User Guide Forum elektronische Rechnung Deutschland und wurde entwickelt, um den Rechnungsaustausch zwischen Unternehmen, Behörden und Verbrauchern zu erleichtern.

Im Seminar - E-Rechnung werden folgende Programmpunkte bearbeitet:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Einrichtung im 4Master V10 und wie wird es genutzt.</li><li>- Unterschiede zwischen ZUGFeRD und XRechnung („Firma zu Firma“ und „Firma zu Behörden“)</li><li>- Eingabe benötigter Daten und Ausgabe</li></ul>

### VOB-Abrechnung und Rechnungszahlungsübersicht

Ihr Auftraggeber verlangt eine VOB-Abrechnung Ihrer Leistungen. Nun sind Sie in der Pflicht, lt. § 14 VOB/B als Auftragnehmer Ihre Leistungen prüfbar abzurechnen.

Im Seminar - VOB-Abrechnung und Rechnungszahlungsübersicht werden folgende Programmpunkte bearbeitet:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechnungsarten (Abschlags-, Teil- und Schlussrechnung)</li><li>- Zu- und Abzugsarten</li><li>- Ausgabe der Mengen (nicht kumuliert oder kumuliert)</li><li>- Abrechnungsarten (Standard, Netto)</li></ul>

### Modul Offene Posten

Verwalten Sie Ihre Ausgangs- und Eingangsrechnungen und mahnen Sie überfällige Rechnungen. In den Aufbauseminaren sind teilweise Grundkenntnisse aus dem Basisseminar erforderlich.

Im Seminar - Offene Posten werden folgende Programmpunkte bearbeitet:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Eingabe, Übernahme und Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen</li><li>- Mahnwesen, Verwaltung und Bearbeitung der Mahnungen</li><li>- Aufbau der Offenen-Posten-Historie</li></ul>